**MINUTA MODELO - REQUERIMENTO PARA USO DO AUDITÓRIO**

À Presidente da Câmara Municipal de Álvares Machado

Eu, [Nome completo], portador(a) do RG nº [Número do RG], CPF nº [Número do CPF], domiciliado(a) na [Endereço completo], nº [Número], Bairro [Nome do Bairro], CEP [CEP], Telefone [Número de telefone], e-mail [Endereço de e-mail], venho requerer a utilização do AUDITÓRIO VEREADOR MANOEL CABRERA, com a finalidade de [Descreva a finalidade do evento], no(s) dia(s) [Datas], das [Horário de início] às [Horário de término].

DECLARO:

a) Que utilizarei o espaço público exclusivamente para os fins acima expostos e desde já me responsabilizo por quaisquer danos que vierem a ser causados ao Patrimônio Público, em decorrência de minha ação ou omissão;

b) Que a limpeza, conservação, bem como a manutenção do local serão de minha inteira responsabilidade;

c) Ter plena ciência de que caso a referida utilização necessite de apoio relativo à operação técnica, será de minha responsabilidade a indicação do técnico responsável;

d) Ter plena ciência do nível máximo de ruído (som) permitido, que deverá ser observado;

e) Que será de minha responsabilidade a solicitação aos órgãos de Segurança Pública quanto à necessidade de segurança em decorrência do evento;

f) A retirada e devolução das chaves;

Álvares Machado, [Data por extenso] de [Mês por extenso] de [Ano].

MEMORIAL DESCRITIVO DO EVENTO

I - Denominação do evento: [Nome do evento]

II - Identificação do responsável pela promoção ou organização do evento: [Nome do responsável pela organização]

III - Identificação do responsável pela palestra: [Nome do responsável pela palestra, se aplicável]

IV - Datas de realização e horário de funcionamento (início e término): [Datas e horários de funcionamento]

V - Lotação máxima esperada num único momento e lotação esperada para todo o período do evento: [Lotação máxima esperada] pessoas num único momento, [Lotação esperada para todo o período do evento] pessoas.

DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Documentos do Solicitante: 1.1. Pessoa física - cópia do RG/CPF ou da Carteira de Habilitação; 1.2. Pessoa jurídica – cópia da última alteração contratual da empresa e do RG/CPF ou da Carteira de Habilitação da pessoa física autorizada a firmar o requerimento. Caso no contrato social não conste autorização para a pessoa física que firmará o formulário de solicitação, apresentar procuração simples assinada pelo representante legal da empresa. 1.3. Pessoa jurídica de direito público – Portaria de nomeação do titular da pasta.
2. Se houver montagem de equipamentos provisórios, deverá ser indicado o técnico responsável pelo equipamento transitório com anuência da Câmara;

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Estou ciente de que a Câmara Municipal disponibiliza apenas o local, não incluindo qualquer tipo de apoio técnico e/ou serviços.

Álvares Machado, [Data por extenso] de [Mês por extenso] de [Ano].

[Nome e assinatura]