## **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA USO DA TRIBUNA LIVRE**

(Conforme Capítulo IV do Regimento Interno da Câmara Municipal de Álvares Machado - Resolução nº 05/2024)

📌 **Atenção:**

* Este formulário deve ser preenchido e protocolado via **protocolo digital** da Câmara Municipal com **antecedência mínima de 48 horas** antes da sessão ordinária.
* O inscrito deve **ser residente e eleitor no município** e abordar temas relacionados à deliberação legislativa municipal.
* O inscrito será **notificado digitalmente** sobre o deferimento ou indeferimento da inscrição.

### ****1. DADOS PESSOAIS DO INSCRITO****

* **Nome Completo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Endereço:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Bairro:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Telefone:** ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Documento de Identidade:** ☐ RG ☐ CNH ☐ Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + **Número:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + **Órgão Emissor:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **UF:** \_\_\_\_\_
* **Título de Eleitor:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Zona:** \_\_\_\_\_\_ **Seção:** \_\_\_\_\_\_

### ****2. INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA TRIBUNA LIVRE****

* **Data da Sessão Ordinária:** **/**/\_\_\_\_\_\_
* **Tema a ser abordado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Número da Matéria Legislativa (se houver):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

📌 **Declaro estar ciente de que a inscrição será indeferida caso o tema não tenha relação com o Município ou apresente caráter político-ideológico, pessoal ou de perseguição política.**

### ****3. DECLARAÇÕES E AUTORIZAÇÕES****

✅ **Declaro que compreendo e concordo com as normas da Tribuna Livre, conforme estabelecido no Regimento Interno da Câmara Municipal.**

✅ **Declaro que minha fala não conterá ofensas pessoais, palavras de baixo calão, incitação à violência ou discriminação de qualquer natureza.**

✅ **Estou ciente de que devo comparecer à sessão na data e horário indicados e que, em caso de ausência injustificada, ficarei impedido de me inscrever novamente pelos próximos 90 dias.**

✅ **Autorizo a divulgação da minha participação nos canais oficiais da Câmara Municipal, incluindo transmissão ao vivo e publicação posterior.**

🔹 **Assinatura do Inscrito:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
🔹 **Data:** **/**/\_\_\_\_\_\_

### ****4. PARA USO DA CÂMARA MUNICIPAL (NÃO PREENCHER)****

📌 **Protocolo Digital:**

* Data de recebimento: **/**/\_\_\_\_\_\_
* Horário: ***:***
* Número do Protocolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

📌 **Situação da Inscrição:**

* ( ) **DEFERIDA**
* ( ) **INDEFERIDA** (Motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

📌 **Notificação ao Inscrito:**

* ( ) Enviada via protocolo digital
* Data: **/**/\_\_\_\_\_\_

📌 **Assinatura do Servidor Responsável:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GUIA DE PROCEDIMENTO PARA USO DA TRIBUNA LIVRE**

**(Conforme o Capítulo IV do Regimento Interno da Câmara Municipal de Álvares Machado - Resolução nº 05/2024)**

**1. O QUE É A TRIBUNA LIVRE?**

**A Tribuna Livre é um instrumento de participação popular, permitindo que cidadãos expressem opiniões, reivindicações ou sugestões sobre temas de interesse público relacionados à deliberação legislativa municipal.**

**2. QUANDO OCORRE A TRIBUNA LIVRE?**

**A Tribuna Livre será realizada a cada duas sessões ordinárias.**

**O número de participantes é limitado a dois inscritos por sessão.**

**Cada inscrito terá 5 minutos de fala, prorrogáveis por até 2 minutos e 30 segundos, se o Plenário aprovar por meio de requerimento verbal.**

**3. COMO SE INSCREVER?**

**O cidadão interessado deve seguir as seguintes etapas:**

**3.1. Prazo para Inscrição**

**A inscrição deve ser feita com antecedência mínima de 48 horas antes da sessão ordinária em que a Tribuna Livre ocorrerá.**

**3.2. Como Realizar a Inscrição**

**A inscrição deve ser feita via protocolo digital da Câmara Municipal.**

**O cidadão deve fornecer as seguintes informações:**

**✅ Nome completo;**

**✅ Endereço;**

**✅ Documento de identidade com foto;**

**✅ Declaração de consentimento para exposição de imagem;**

**✅ Indicação expressa do tema ou matéria legislativa a ser abordada.**

**4. CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

**Para utilizar a Tribuna Livre, o cidadão deve cumprir os seguintes requisitos:**

**✅ Ser residente e eleitor no Município de Álvares Machado;**

**✅ Indicar um tema que tenha relação com o Município;**

**✅ Respeitar as normas estabelecidas para o uso da Tribuna.**

**5. MOTIVOS PARA INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO**

**A inscrição será indeferida nos seguintes casos:**

**❌ Se os requisitos do artigo 303 do Regimento Interno não forem cumpridos;**

**❌ Se o tema não tiver relação com o Município;**

**❌ Se o conteúdo da fala tiver caráter político-ideológico, tratar de questões pessoais, perseguições políticas ou assuntos irrelevantes à Câmara.**

**📌 O inscrito será notificado pelo sistema digital da Câmara sobre o deferimento ou indeferimento de sua inscrição.**

**6. REGRAS DURANTE O USO DA TRIBUNA LIVRE**

**O cidadão que utilizar a Tribuna Livre deverá obedecer às seguintes normas:**

**✅ Não realizar ofensas pessoais, utilizar palavras de baixo calão ou incitar violência/discriminação;**

**✅ Respeitar o tempo máximo de fala estabelecido;**

**✅ Não poderá ceder tempo para outro inscrito;**

**✅ Não serão permitidos apartes (interrupções de terceiros durante a fala);**

**✅ As manifestações do público devem ser respeitosas e silenciosas (sem ruídos que atrapalhem a sessão).**

**📌 O orador será inteiramente responsável pelas suas manifestações na Tribuna Livre.**

**7. RESPONSABILIDADES DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA**

**O Presidente da Câmara é responsável por garantir a ordem e o bom funcionamento da Tribuna Livre. Ele pode:**

**✔ Garantir que a Tribuna ocorra conforme o Regimento;**

**✔ Interromper ou cassar a palavra do orador que desrespeitar as normas;**

**✔ Suspender ou encerrar a Tribuna Livre em caso de tumulto ou manifestações inadequadas.**

**📌 O Primeiro Secretário fará a chamada dos inscritos na ordem de inscrição.**

**8. PENALIDADES EM CASO DE DESCUMPRIMENTO**

**❌ Se o inscrito não comparecer sem justificativa, ele ficará impedido de participar pelos próximos 90 dias;**

**❌ Se houver tumulto ou manifestações indevidas, a Tribuna Livre pode ser suspensa ou encerrada.**

**📌 Nos 180 dias que antecedem as eleições municipais, a Tribuna Livre será suspensa.**

**9. REGISTRO E ENCAMINHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES**

**Todas as falas na Tribuna Livre serão registradas em ata da sessão legislativa.**

**As manifestações podem ser divulgadas nos canais oficiais da Câmara.**

**As sugestões e reivindicações apresentadas poderão ser analisadas pelas Comissões Permanentes ou encaminhadas ao Prefeito para conhecimento e providências.**

**📌 RESUMO DO PROCEDIMENTO PASSO A PASSO**

**1️⃣ Inscrição via protocolo digital da Câmara com 48 horas de antecedência;**

**2️⃣ Cumprir os requisitos exigidos (residência, eleitorado, tema relacionado ao Município);**

**3️⃣ Aguardar a notificação sobre o deferimento ou indeferimento da inscrição;**

**4️⃣ Comparecer à sessão na data marcada e respeitar as normas da Tribuna Livre;**

**5️⃣ Ter até 5 minutos de fala (prorrogáveis, se aprovado pelo Plenário);**

**6️⃣ Caso não compareça sem justificativa, ficará impedido de se inscrever por 90 dias;**

**7️⃣ As manifestações serão registradas e poderão ser analisadas pelas Comissões ou encaminhadas ao Prefeito.**

**10. CONTATO PARA INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES**

**📍 Câmara Municipal de Álvares Machado**

**📞 Telefone: 18 3273-1331**

**💻 Site para protocolo digital: [inserir link]**

**📌 CONCLUSÃO**

**✔ Este guia estabelece de forma clara os procedimentos e regras para a Tribuna Livre na Câmara Municipal de Álvares Machado.**

**✔ Garante a participação popular respeitando a ordem e os princípios regimentais.**

**✔ Seguindo este protocolo, os cidadãos poderão contribuir de forma democrática e organizada para o debate legislativo municipal.**

**REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DO AUDITÓRIO "MANOEL CABRERA"**

**Ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Álvares Machado**

Nos termos do **art. 3º, §§ 3º, 4º e 5º do Regimento Interno da Câmara Municipal**, requeiro a utilização do **Auditório Vereador Manoel Cabrera**, localizado no prédio da Câmara, para realização do evento abaixo descrito, observando-se a antecedência mínima de **cinco dias** para esta solicitação.

**1. DADOS DO SOLICITANTE**

* **Nome completo**: [Nome do requerente]
* **RG**: [Número do RG]
* **CPF**: [Número do CPF]
* **Endereço**: [Rua, nº, bairro, cidade, CEP]
* **Telefone**: [Número de telefone]
* **E-mail**: [Endereço de e-mail]
* **Instituição/Órgão Representado**: [Nome da instituição ou órgão público]
* **Cargo/Função**: [Cargo ocupado]

**2. FINALIDADE DO EVENTO**

* **Nome do evento**: [Denominação do evento]
* **Objetivo**: [Descrever a finalidade do evento, justificando o interesse público]
* **Data(s) solicitada(s)**: [Data(s) do evento]
* **Horário de realização**: Das [Horário de início] às [Horário de término]
* **Público estimado**:
  + **Lotação máxima num único momento**: [Número de participantes] pessoas
  + **Lotação estimada para todo o período do evento**: [Número total de participantes] pessoas

**3. DECLARAÇÕES DO REQUERENTE**

**Declaro, sob minha inteira responsabilidade, que:**  
✅ **Finalidade pública e gratuidade**: O evento será realizado **sem cobrança de ingressos, taxas ou contribuições**, atendendo exclusivamente à finalidade pública informada.  
✅ **Uso adequado e conservação**: Utilizarei o auditório exclusivamente para os fins declarados e me responsabilizo por quaisquer danos ao patrimônio público decorrentes do evento.  
✅ **Limpeza e manutenção**: A limpeza, conservação e manutenção do local serão de minha inteira responsabilidade.  
✅ **Apoio técnico**: Caso haja necessidade de equipamentos ou estrutura técnica, será de minha responsabilidade a indicação do técnico responsável.  
✅ **Nível de ruído**: Estou ciente de que o evento deve obedecer aos limites máximos de ruído permitidos.  
✅ **Segurança pública**: Caso necessário, providenciarei a solicitação de apoio aos órgãos de segurança pública.  
✅ **Chaves e acesso**: Farei a retirada e devolução das chaves do auditório dentro dos prazos estabelecidos pela Câmara.

**4. DOCUMENTOS ANEXOS (OBRIGATÓRIOS)**

📌 **PARA PESSOA FÍSICA:**

* Cópia do **RG e CPF** ou **Carteira Nacional de Habilitação**.

📌 **PARA PESSOA JURÍDICA (ENTIDADE, ASSOCIAÇÃO, PARTIDO POLÍTICO, ETC.):**

* **CNPJ** da entidade;
* **Cópia do estatuto ou contrato social atualizado**;
* **Documento que comprove a representatividade do solicitante** (ata de eleição, portaria de nomeação ou procuração assinada pelo representante legal da entidade).

📌 **PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS:**

* **Portaria de nomeação do titular da pasta ou documento equivalente**.

📌 **SE HOUVER EQUIPAMENTOS TEMPORÁRIOS:**

* Indicação do técnico responsável, com **anuência da Câmara**.

**Álvares Machado, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.**

**[Nome do requerente]**  
[Cargo/Função]  
[Instituição/Órgão]

📌 **Assinatura**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

🔹 Estou ciente de que a Câmara Municipal **disponibiliza apenas o espaço**, não oferecendo suporte técnico ou operacional.  
🔹 A autorização dependerá da **disponibilidade do auditório**, conforme análise do **Presidente da Câmara**.